PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN CIAMIS **DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**	NOMOR SOP	500.12.10.1/521/Diskominfo.05/2025
	TGL PEMBUATAN	18 Februari 2025
	TGL REVISI	
	TGL EFEKTIF	
	DISAHKAN OLEH	Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika  H. Tino Armyanto L S. S.T,. M.Si
BIDANG PERSANDIAN DAN KEAMANAN INFORMASI	NAMA SOP	**PELAPORAN INSIDEN SIBER**

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
1. Undang-undang Nomor 95 Tahun 2018 tentang Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik; 2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 tentang penyusunan SOP Administrasi Pemerintahan; 3. Peraturan BSSN Nomor 10 Tahun 2020 tentang Tim Tanggap Insiden Siber; 4. Peraturan BSSN Nomor 1 Tahun 2024 tentang Pengelolaan Insiden Siber; 5. Peraturan Bupati Ciamis Nomor 49 Tahun 2016 Tentang Tugas, Fungsi Dan Tata Kerja Dinas Komunikasi Dan Informatika Kabupaten Ciamis; 6. Peraturan Gubernur Jawa Barat Nomor 42 Tahun 2019 Tentang Penyelenggaraan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik Di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Ciamis;	1. Memiliki kemampuan koordinasi dengan pihak terkait. 2. Memiliki kemampuan dalam mengoperasionalkan sistem ticketing. 3. Memiliki kemampuan melakukan pengamanan siber.

7. Keputusan Bupati Ciamis Nomor 500.12.1/Kpts.23-Huk/Tahun 2024 tentang Tim Tanggap Insiden Siber Kabupaten Ciamis;	

KETERKAITAN	PERALATAN / PERLENGKAPAN
1. SOP Penanganan Insiden Siber.	1. Komputer. 2. Sistem Ticket.
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
	1. Laporan penanganan insiden. 2. Ticketing.

URAIAN PROSEDUR PELAPORAN INSIDEN SIBER

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Diskominfo Ciamis	Kabid Persandian dan Keamanan Informasi	Tim Ciamiskab-CSIRT	Pengelola Website	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Menerima laporan insiden siber					Bukti insiden berupa tangkapan layar		Lokasi dan Jadwal kegiatan	
2.	Verifikasi laporan siber					Identitas lengkap pengelola website Jenis insiden Sistem log aplikasi	1 Jam	Dokumen Insiden Siber	
3.	Laporan insiden siber yang telah diverifikas kemudian dilakukan approvment oleh Kepala Bidang Persandian dan Keamanan Informasi					Dokumen Insiden Siber	15 Menit	Dokumen Insiden Siber	
4.	Membuat ticket pada sistem open ticket untuk melakukan manajemen laporan dan sebagai monitoring insiden siber						15 Menit	Ticket	
5.	Tim respon insiden akan melakukan koordinasi dengan pengelola IT pada instansi terkait dengan laporan tersebut			Diperlukan penanganan khusus? Ya	Tidak	Ticket	3 Jam	Dokumen Rekomendasi Penanggulangan dan Pemulihan Website	
6.	Melakukan penanggulangan dan pemulihan website tersebut secara on-site					Ticket	3 Jam		
7.	Pihak pengelola website dapat melakukan penanggulangan dan pemulihan sesuai dengan rekomendasi yang telah diberikan dan ticket ditutup.								

