
 <p><b>PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN CIAMIS</b> <b>DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA</b></p>	NOMOR SOP	000.6.5/1022/Diskominfo.05
	TGL PEMBUATAN	08 April 2025
	TGL REVISI	
	TGL EFEKTIF	
	DISAHKAN OLEH	 <p>Ditandatangani Secara Elektronik Oleh KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA TINO ARMYANTO LS ,ST, M.Si. 197503042001121002</p>
<b>BIDANG PERSANDIAN DAN KEAMANAN INFORMASI</b>	NAMA SOP	<b>LUPA PASSPHRASE SERTIFIKAT ELEKTRONIK</b>

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-undang Nomor 14 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah- Daerah Kabupaten Dalam Lingkungan Propinsi Djawa Barat;</li> <li>2. Undang-undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi elektronik;</li> <li>3. Peraturan Pemerintah No 82 Tahun 2012 tentang Penyelenggaraan Sistem dan Transaksi Elektronik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 189, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5348);</li> <li>4. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Barat Nomor 29 Tahun 2010 tentang Pelenggaraan Komunikasi dan Informatika (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Barat Tahun 2010 Nomor 29 seri E, Tambahan Lembaran Daerah Nomor 92);</li> <li>5. Peraturan Gubernur Jawa Barat Nomor 60 Tahun 2017 Tentang Tugas, Fungsi, Rincian Tugas Unit Dan Tata Kerja Dinas Komunikasi Dan Informatika Provinsi Jawa Barat</li> <li>6. Peraturan Gubernur Jawa Barat Nomor 22 Tahun 2018 Tentang Pemanfaatan Sertifikat Elektronik Di Lingkungan Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Barat</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pendidikan minimal D3 untuk tenaga administrasi/pendaftaran</li> <li>2. Memiliki kemampuan dalam mengoperasikan computer</li> <li>3. Memiliki kemampuan berkomunikasi dengan baik</li> </ol>

KETERKAITAN	PERALATAN / PERLENGKAPAN
	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Komputer</li><li>2. Email Dinas</li><li>3. Printer</li><li>4. Scanner</li><li>5. Surat Pernyataan Lupa Passphrase</li><li>6. Surat Permohonan Lupa Passphrase</li></ol>
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
	Disimpan sebagai data Permohonan Lupa Passphrase

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Ket.
		Pemohon	Eselon II Instansi Pemohon	Kepala Dinas Kominfo Ciamis	Kepala Bidang Persandian dan KAMI	BSrE	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menyusun Draft Surat Permohonan Lupa Passphrase dan melampiri Surat Pernyataan Lupa Passphrase.					Formulir Surat Pernyataan Lupa Passphrase	30 menit	Menyusun Draft Surat Permohonan Lupa Passphrase dan Surat Pernyataan Lupa Passphrase		
2	Menandatangani dan Mengirim Surat Permohonan Lupa Passphrase beserta kelengkapannya.						Menyusun Draft Surat Permohonan Lupa Passphrase dan Surat Pernyataan Lupa	30 menit	Surat Permohonan Lupa Passphrase dan Surat Pernyataan Lupa Passphrase	
3	Menerima dan Mendisposisikan Surat Permohonan Lupa Passphrase beserta kelengkapannya.						Formulir Disposisi, surat permohonan lupa passphrase dan surat pernyataan	15 menit	Surat disposisi, surat permohonan lupa passphrase dan surat pernyataan lupa passphrase	
4	Menerima Disposisi dan Memerintahkan Seksi Persandian untuk memproses Surat Permohonan Lupa Passphrase dan kelengkapannya.						Surat disposisi, surat permohonan lupa passphrase dan surat pernyataan lupa passphrase	10 menit	Memproses surat permohonan lupa passphrase dan surat pernyataan lupa passphrase	

5	Melakukan verifikasi kelengkapan surat permohonan lupa passphrase dan surat pernyataan lupa passphrase, dan jika valid meneruskan Surat tersebut ke BSR E					Surat Permohonan Pencabutan SE dan Surat Keterangan Alasan Pencabutan SE	30 menit	Hasil verifikasi	
6	Menerima surat permohonan lupa passphrase dan surat pernyataan lupa passphrase					Username, password	5 menit	Berhasil login ke aplikasi AMS	Dipandu oleh Bidang Persandian dan Keamanan Informasi
7	Memberitahukan ke Seksi Persandian terkait menyetujui permohonan lupa passphrase dan mengirimkan email menyetujui permohonan lupa passphrase ke pemohon					Surat Permohonan Pencabutan SE dan Surat Keterangan Alasan Pencabutan SE	5 menit	Akses ke menu berikutnya	Dipandu oleh Bidang Persandian dan Keamanan Informasi
8	Pemohon melakukan pencabutan sertifikat elektronik sesuai SOP Pencabutan Sertifikat Elektronik melalui AMS dengan alasan Lupa Passphrase					Surat Permohonan Pencabutan SE dan Surat Keterangan Alasan Pencabutan SE	10 menit	Surat berhasil diupload	A. jika kunci privat hilang. Melampirkan surat kehilangan dari kepolisian B. jika ada alasan lain, maka melampirkan surat keterangan dari atasan
9	Pemohon melakukan Penerbitan Sertifikat Elektronik sesuai SOP Penerbitan Sertifikat Elektronik melalui AMS					Surat Permohonan Pencabutan SE dan Surat Keterangan Alasan Pencabutan SE	30 menit	Hasil verifikasi	
10	Selesai								